

Project TIGERS 借用及歸還物資指引

一般物資

1. 所有服務**必須**有以下物質：
 - a) 金鐘青年獅子會背心
 - b) Project TIGERS Banner
2. 所有個人發展活動**必須**有 Project TIGERS Banner
3. 提醒各組須於活動前 **72 小時**以電郵方式向總務王妍菲青獅 (frankie.wong@queensway.org.hk)、PT internal (pt09_internal@queensway.org.hk)及各組跟組 oc 遞交物資借用及歸還表格，並於活動後把物資借用及歸還表格正本交給跟組 oc。
4. 所有物資必須於活動後**一星期內**交還。
5. 建議於各組安排專人負責物資管理。
6. 歸還程序
 - 物資管理人負責整理及點算所有借用物資；
 - 物資管理人需把有關借用物資直接交還予總務王妍菲青獅(如可以)；或交還予跟組 oc。

禮品

1. 各組須於活動前 **72 小時**向總務王妍菲青獅遞交申請表格。
2. 所有禮品或物資將於 **8 月 10 日後**接受申請，而有關申請事宜將於 **48 小時內**收到確認通知。
3. 所有禮品或物資分配，香港金鐘青年獅子會將享有最終決定權。

PROJECT TIGERS 物資借用及歸還表格

組別：			
活動名稱：			
活動日期：			
活動時間：			
活動地點：			
活動形式：			
借用人姓名 (主席或物資)：			借用人聯絡電話：
			電郵地址：
借用人簽名：			
跟組 o c 姓名：			
跟組 o c 簽名：			
需借物資：	借用項目編號	借用項目名稱	借用項目數量
借用日期：			
歸還日期：			

(FOR OFFICIAL USE ONLY)

批核人姓名：_____

批核日期：_____

批核人簽署：_____

核實歸還日期：_____